

ATT BO OCH LEVA I KOLLEKTIVHUSFÖRENINGEN PRÄSTGÅRDSHAGEN 2023

Bild: Pernilla Dure

SAMMANFATTNING

Boendet i kollektivhusföreningen grundar sig på ett intresse av och engagemang för att leva ett socialt liv med sina grannar jämte att delvis förvalta skötsel av huset enligt avtal med Familjebostäder. Vi som bor här och utgör föreningen är alla lika viktiga för att föreningen ska blomstra. Varje boendes medverkan är lika betydelsefull i det demokratiska föreningsarbetet, som bygger på omsorg om varandra och vår miljö, solidaritet och ansvarstagande.

Veronica Dickman, Lena Hultin, Frans Liljenroth

2023-06-21

Att bo och leva i kollektivhusföreningen Prästgårdshagen 2023 Innehåll

Information ____ **sid. 3**
Stadgar och regler ____ **sid. 4**
Medlem ____ **sid. 4**
Städning av kollektivhuset ____ **sid. 5**
Trädgårdsskötsel i kollektivhuset ____ **sid. 5**
Storstädnings- och trädgårdsdagar ____ **sid. 5**
Maten i huset ____ **sid. 5**
- Matperioder ____ sid. 5
- Matlag ____ sid. 6
- Matansvarig ____ sid. 6
- Tider för matlagning, servering och disk/städ ____ sid. 6
- Gäster i matsalen ____ sid. 6
- Övrigt kring maten ____ sid. 6

Befrielse från ansvar ____ **sid. 7**
Tvättstuga ____ sid. 7
Almanacka/kalendarium ____ sid. 8
Matsal och kök ____ **sid. 8**
- Privat fest ____ sid. 8
- Övriga bokningsregler ____ sid. 8

Högtidsdagar i föreningen ____ **sid. 9**
- Påsk ____ sid. 9
- Valborg ____ sid. 9
- Sommaravslutning ____ sid .9
- Midsommar ____ sid. 9
- Kräftskiva ____ sid. 9
- Halloween ____ sid. 9
- Lucia ____ sid. 9
- Julavslutning ____ sid. 9
- Nyårsafton ____ sid. 10

Husfest ____ **sid. 10**
Husets grupper ____ **sid. 10**
Husets barn ____ **sid. 11**
Trivselregler ____ **sid. 11**
Bokningsbara rum ____ **sid. 11**
Obokningsbara rum ____ **sid. 12**
Entrédörrar ____ **sid. 12**
Korridorer och källare ____ **sid. 12**

Information om Kollektivhusföreningen Prästgårdshagen till Familjebostäder och nya hyresgäster

Kollektivhuset Prästgårdshagen har ett vidgat boinflytande som är reglerat i avtal mellan kollektivhusföreningen och Familjebostäder.

Boinflytandet bygger på en hög grad av medbestämmande och kollektivt ansvar för städning av gemensamma utrymmen i huset samt skötsel av husets trädgård.

Lediga lägenheter erbjuds i första hand sökande i husets egen kö. Därefter förmedlas

lediga lägenheter till bostadssökande som har för avsikt att följa husets målsättning.

Ett villkor för att teckna kontrakt är medlemskap i kollektivhusföreningen. Därför ska intresserad hyresgäst få kollektivhusets grundtankar och förvaltning presenterat för sig av representanter för föreningens styrelse. När det är gjort och den sökande har skrivit under föreningens stadgar i samband med kontraktsskrivningen, är hen godkänd som medlem i föreningen.

Stadgar och regler

Kollektivhusföreningen Prästgårdshagen lyder under föreningens stadgar.
Där står att arbetsfördelningen mellan medlemmarna bestäms vid husmöte som är föreningens högst beslutande organ. Minst 3 husmöten ska hållas per år, och därutöver ett årsmöte.
Utöver det står det inskrivet i lägenhetskontraktet att kontraktsägare/medlemmar förbinder sig att följa föreningens regler. Dessa bestäms av husmötet. I vissa fall delegerar husmötet ansvar för fastställande av regler till enskilda grupper. Styrelsen väljs på årsmötet och representerar föreningen mellan husmötena och ska bestå av minst fem medlemmar. Styrelsens mejl: prastgardshagen@gmail.com

Ny medlem/hyresgäst ska tilldelas en fadder. Faddern ansvarar för att introducera den nya medlemmen i kollektivverksamheten, informera muntligen om de viktigaste reglerna i kollektivet, finnas till hands för frågor från den nya medlemmen samt i förekommande fall dela ut denna folder till medlemmen. Ansvariga för uppdatering av foldern ”Att bo och leva i kollektivhusföreningen Prästgårdshagen” är Frans Liljenroth, Lena Hultin och Matti Reiman.
Föreningen har en intern byteskö, där det finns möjlighet att anmäla intresse för byte av lägenhet inom huset. Kölistan ses över innan aktuell lägenhet lämnas till bostadsförmedlingen.
Nedan står de flesta och de viktigaste reglerna i kollektivhusföreningen Prästgårdshagen beskrivna.

Medlem

Medlem är den som fyllt 18 år och är permanent boende på adressen, andrahandsboende eller inneboende.
Medlem som tillfälligtvis är bosatt på annan ort brukar befrias från arbetsansvar under sin bortavaro, om den är längre än tre månader, men äger rösträtt och rätt att få relevant föreningsinformation.
Alla vuxna boende i huset delar på städning, skötsel av trädgård samt matlagning och disk och äger ansvarsskyldighet. I texten nedan benämns alla boende som medlem.

Kollektivhusföreningen har förutom städ-, trädgårds- och matgrupperna även ett skiftande antal intressegrupper (t ex festgrupp, inredningsgrupp, gymgrupp, keramikgrupp osv). Varje medlem bör ingå i minst en av grupperna i huset.
Varje medlem äger naturligtvis rätten att ingå i hur många grupper som helst, samt att själv starta grupper, såsom t ex bokcirklar, syjuntor osv.

Medlem som bryter mot föreningens stadgar eller beslut av årsmöte eller husmöte kan uteslutas ur föreningen genom beslut av styrelsen. Detta sker i samråd med AB Familjebostäder. Innan uteslutning blir aktuellt måste i första hand dialog föras med medlemmen, i andra hand ges medlemmen minst en skriftlig varning.

Varje medlem betalar en årsavgift till kollektivhusföreningen. Årsmötet beslutar vilken årsavgiften blir innevarande år.

Städning av kollektivhuset

Städansvar innebär att varje medlem blir tilldelad ett städområde på entréplan av städgruppen utifrån ett rullande schema anslaget på entréplan. Städning ska utföras i slutet av ansvarsveckan. Därutöver utformar varje våningsplan ett rullande veckostädningsschema för det egna våningsplanet. Boende på entréplan städar på något av de andra våningsplanen.
Entréplan har tre städområden med uppgifter som beskrivs på anslagstavlan vid hissen.
Våningsplansstädning innebär förutom golvvård även att torka lister, väggar och tavlor, vattna och sköta om blommor samt att städa trapphusplanet och trappan ner till nästa våningsplan. På plan 5 innebär det också att städa trappan upp till maskinhissrummet.

Trädgårdsskötsel i kollektivhuset

Trädgårdsansvar innebär att ansvara för trädgårdsskötsel en av de anslagna sommarveckorna tillsammans med en eller två andra medlemmar. Alla har gemensamt ansvar att i övrigt hålla uteplatserna städade och ansvarar för att inte lämna saker efter sig och sina barn, gäster m.m.

Storstädnings- och trädgårdsdagar

Städgruppen och trädgårdsgruppen utformar rutiner i samband med storstädnings- och trädgårdsdagarna.
Alla medlemmar i huset deltar på storstädnings- och trädgårdsdagar. Det förekommer i princip en storstädningsdag av gemensamma ytor per termin och två trädgårdsdagar på våren och en på hösten. Städ- och trädgårdsgrupperna kan lägga till dagar vid behov. Städ- och trädgårdsgrupperna anslår ansvarsområden för dessa dagar. Medlemmar bokar sig på ett område i god tid så att ansvarsgrupperna lättare kan planera ”dagen”. Medlemmarna i varje ansvarsområde kommer gemensamt överens om arbetsfördelning när de möts vid städ- och trädgårdsdagens starttid.
Boende på plan 1–4, inklusive entréplan och plan 5, ansvarar dessutom för storstädning av kök och tvättstuga två gånger per termin, vilket innebär att varje våningsplan utför en storstädning per år. Våningsplanen har fjorton dagar på sig att utföra städningen, vilken anslås i kalendariet på föreningens årsmöte.
Utöver nämnda dagar anordnar föreningen vid behov en s.k. fixardag då medlemmarna rustar husets gemensamma lokaler, kör bort möbler och övriga grovsopor, reparerar och förändrar/förbättrar utifrån beslut tagna på husmöte och/eller av inredningsgruppen eller annan relevant grupp.
Vid förhinder att delta är det den boendes ansvar att hitta ersättare eller på annat sätt komma överens med ansvarsgruppen om när den egna insatsen kommer att utföras.

Maten i huset

Matperioder

Mat serveras i matsalen under vår- och höstterminerna och följer i princip skolornas vår- och höstterminer. Höstterminen startar ofta i anslutning till skolstarten eller möjligen en till två veckor innan. Den avslutas oftast fredag före julafton (med reservation för de år fredagen infaller 22 eller 23 december eller om annat beslutas). Husets ”Vårtermin” startar i princip samma vecka eller veckan efter skolornas vårterminstart och avslutas i nära anslutning till skolavslutningen eller veckorna där omkring. Det serveras dock mat under höst-, sport- och påsklov.

Matlag

Kollektivhusföreningen har fyra matlag. Dessa är någorlunda jämt bemannade så att alla veckor får lika stor arbetsfördelning. Matlagen träffas senast dagen innan sin matvecka (oftast söndag 20:00) och kommer överens om när var och en lagar mat och diskar.
Mat serveras onsdag, torsdag och fredag. Ingen mat serveras under helger, jul- och sommaruppehåll. Föreningens begäran är att det serveras mat på fredagar och att det är matlagets ansvar att förverkliga det och fördela just denna dags arbetspass så rättvist som möjligt.
Det är vars och ens skyldighet att vara tillgänglig för matlagning/disk under sin matvecka. Vid förhinder är man själv ansvarig för att hitta en ersättare.

Matansvarig

I varje matlag finns matansvariga som planerar veckans mat, beställer/köper in mat och skriver matsedel och recept. Matansvarig är befriad från matlagning, disk och städ av matsal.
Matansvarig anslår kommande veckas bokningslista senast förevarande tisdag 23:59 på den lilla anslagstavlan utanför hissen.
Bokningslistan måste fyllas i senast förevarande fredag 23:59, om inte aktuell matansvarig meddelar annat.
Matansvarig bör vara nåbar under matpasset ifall frågor uppstår för matlagarna.
Vid matveckans slut kontrollerar matansvarig att inga matrester står och blir gamla i kylen.

Tider för matlagning, servering och disk/städ

Maten lagas av minst två medlemmar mellan 15:45-18:00. Uppgifter under matpasset står anslagna i köket.
Maten serveras mellan 18:00 och 19:00. Matansvarig avgör hur stor en portion är.
Maten plockas undan 19:00 av de två diskarna. Då börjar diskpasset som även innebär att torka bord och bänkar samt att städa kök och matsal. Efter 19.00 kan medlemmar köpa kvarvarande mat till ett reducerat pris, s.k. restportion.
Måltiderna är till för alla boende i huset. Vi uppträder respektfullt mot varandra, barnen som har ätit färdigt leker i lekrummet utanför matsalen och medhavda mobiltelefoner är satta i tyst läge.

Gäster i matsalen

Bokning av mat för gäster sker via bokningssystemet.

Övrigt kring maten

Kollektivhusföreningen Prästgårdshagen tillämpar bokningssystem. Medlem som bokat mat förbinder sig att betala för portionen även ifall man får förhinder att äta.
Till varje måltid serveras kaffe och te och till varje fredagsmåltid serveras efterrätt.
I det första diskpasset varje vecka ingår även att utföra rengöringsprogrammet av diskmaskinen. Det är matansvarigas ansvar att fortlöpande påminna veckans diskare om detta. En gång/ varannan månad ska ugnen avkalkas och det görs i samband med att ett våningsplan genomför storstädning av kök och tvättstuga.
När en ny medlem introduceras i mat-/diskpass för första gången går vederbörande parallellt med (minst) två matlagare/diskare. Diskare ansvarar för att överbliven mat tas tillvara i överenskommelse med matansvarig.

Befrielse från ansvar

Medlemmar kan befrias från ansvar att delta i verksamhet av hälsoskäl. Om en medlem önskar befrielse vänder vederbörande sig till styrelsen och ber om befrielse. Styrelsen har ingen rätt att begära läkarintyg, men bör få tillräcklig information för att kunna ”bevilja” befrielse. Medlem kan bli såväl helt som delvis befriad, d.v.s. slippa båda eller ett av de två arbetspassen under sin matvecka, befrias helt från städ- och trädgårdsdagar alternativt delegeras lättare uppgifter men slippa tyngre kroppsarbete osv.
Det är den befriade medlemmens skyldighet att meddela när vederbörande är ”arbetsför” igen.
Varje halvår omprövas önskan om befrielse hos styrelsen.

Tvättstuga

Varje tvättpass är två timmar långt och bokningslista anslås på anslagstavlan utanför tvättstugan.
Medlemmar bokar sig på högst två pass (fyra timmars tvättid) i taget. Fördelningen av tiderna ska vara sådan att samtliga hushåll kan utnyttja tvättstugan efter behov.
Om bokad tid inte utnyttjas kan annan medlem ta över tvättpasset efter de första gångna 30 minuterna. Dubbelpass räknas som ett långpass, så den som bokat och utnyttjat de första två timmarna ska inte behöva ”bevaka” sin förstahandsrätt 30 minuter in i pass två.
Man har möjlighet att utnyttja torkskåp och torktumlare max en timme efter avslutat pass.
Efter avslutat pass städar medlemmen tvättstugans golv, maskiner och tömmer filter på ludd osv. enligt anslag på dörren.
Golvmopparna som tillhör föreningens städvagn tvättas i första hand av diskarna 20.30 på vardagskvällar. Under helger och lov är det varje medlems ansvar att se till att moppar blir tvättade.
I tvättstugan finns en s.k. obokningsbar tvättmaskin, torktumlare och torkskåp. Dessa är tvättmaskinen närmast fönstret, torktumlaren ovanpå densamma, samt torkskåpet närmast dörren mot korridoren. För dessa tre maskiner är det alltid ”först till kvarn” som gäller för såväl tvättidsbokare som övriga medlemmar. Medlem som tvättar utan att ha bokat tid har samma ansvar som den som bokat att lämna tvättstugan i rent skick.
Det är inte tillåtet för andra än kollektivhusets medlemmar (och deras hemmavarande barn) att använda tvättstugan.
Kvarglömda kläder i tvättstugan utgör ett irritationsmoment. Annan medlem har dock inte rätt att avlägsna dessa kläder annat än på ett sätt så att ägaren kan få tag på dem. Att kasta andras ägodelar är förbjudet. Medlemmar ansvarar för att avlägsna egna kläder när tvättpasset är klart.

Almanacka/kalendarium

Föreningen har en gemensam almanacka som hänger på entréplanets stora anslagstavla. I almanackan står såväl gemensamma aktiviteter som enskilda bokningar av gästrum, övernattning relax, kök och matsal.
Det är styrelsens ansvar att vid årsskiftet anskaffa och anslå ny almanacka och fylla i kommande års gemensamma aktivitetsdatum såsom årsmöte, husmöten, städ- och trädgårdsdagar i förväg så att medlemmarna vet vilka dagar de kan boka för privata ändamål. De olika grupperna i huset inkommer med förslag för kommande årets gemensamma dagar, t.ex. trädgårdsdagar eller städdagar till styrelsen i samband med att de skickar in sin verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. På årsmötet tas beslut om kalendariet som ska gälla innevarande år.

Dag efter husfest/festliknande aktivitet är obokningsbar p.g.a. behovet av gemensam städning av matsal.

Bredvid almanackan anslås årets kalendarium. Kalendariet beslutas på årsmötet. Datum i kalendariet ändras inte.

Matsal och kök

Matsalen och köket är bokningsbara när den gemensamma matlagningen och de gemensamma måltiderna samt kalendariebokade dagar inte äger rum. Detta gäller såväl under vardagar som under helger samt under vinter- och sommaruppehållen.
Vissa högtidsaftnar är dock förbehållna föreningens samtliga medlemmar, såsom nyårsafton, valborgsmässoafton och midsommarafton. Inga rutiner för påsk- och julafton föreligger.

Privat fest

Privat fest kan hållas i matsalen. Här gäller tydliga regler.
Enligt svensk lag är festansvarig skyldig att följa brandföreskrifter för lokalen, samt Familjebostäders rekommendation gällande trivsel för grannar. Därför har föreningen bestämt att live-band inte får spela i matsalen så att grannarna störs. Ljudförstärkare får heller inte användas på ett sådant sätt att grannarna störs.
Bokningstiden löper ut 01:00 på natten. Festansvarig ser till att återställa matsalen och städa. Om saker eller möbler går sönder under privat fest ska dessa ersättas snarast av ansvarig för festen.

Övriga bokningsregler

Det är inte tillåtet att upplåta matsalen för utomstående fester eller övriga arrangemang.
Medlem äger rätt att boka matsalen för t ex föreningsverksamhet som vederbörande själv är aktiv inom och själv deltar i vid bokningstillfället.
I undantagsfall kan halva matsalen bokas under kväll med kollektivmåltider. Detta ansöker enskild medlem om hos styrelsen och informerar i god tid berörd matansvarig. Vid sådana tillfällen används skjutväggen. Praxis är att man använder den halva som ligger längst bort från köket.
Medlemmar kan även boka köket för enskild matlagning till exempelvis vid privat fest. Föreningens kaffe får vid dessa tillfällen inte konsumeras utan ersättning.

Högtidsdagar i föreningen

Förutom sedvanliga måltider och gemensamma ansvarsområden arrangerar föreningen aktiviteter i samband med vissa högtider.

Julgransplundring

Julgransplundring anordnas av intresserade.

Påsk

Påskmiddag är en av årets fyra traditionella högtidsmiddagar som alltid arrangeras av matlagen (fyra högtider – fyra matlag). Matansvarig planerar en påskmiddag på den dagen det tagits beslut om på årsmötet (vanligtvis skärtorsdagen), vilken är mer storstilad än en vanlig fredagsmåltid. Frivilliga medlemmar bjuds in att delta i förberedelserna, bidra med mat och att arrangera kvällen. Festgruppen ser till att ha öl, vin och snaps till försäljning.

Valborg

Oavsett vilken veckodag valborgsmässoafton infaller på brukar huset arrangera gemenskap i matsalen denna kväll. Det ser lite olika ut beroende på veckodag. En vanlig vardag är det ofta aktuell matgrupp som står för sedvanlig middag. Om valborgsmässoafton infaller på en lördag eller söndag kan medlemmarna välja att arrangera knytkalas, gemensam frivillig grill, picknick el dyl.

Sommaravslutning

Sommaravslutningen är den andra av fyra traditionella högtidsmiddagar. Sommaravslutningen brukar innebära grillning. Matansvarig avgör om grillmat ingår i matinköpet eller ifall medlemmar själva köper det som var och en vill grilla så att matgruppen kan lägga pengar på övrig mat (som således kan bli mer storstilad). Sommargrillningen äger rum sista fredagen före sommaruppehållet.

Midsommar

Hemmavarande medlemmar anordnar på eget initiativ midsommarfirande på midsommarafton.

Kräftskiva

Kräftskivan är den tredje av fyra traditionella högtidsmiddagar. Varje höst anordnar föreningen kräftskiva. Matgruppen står för tillbehör. Medlemmarna tar med egna kräftor el dyl. Festgruppen ser till att ha öl, vin och snaps till försäljning.

Halloween

Festgruppen anordnar halloweenfest en lördag i nära anslutning till allhelgonahelgen.

Lucia

I nära anslutning till Luciadagen arrangerar luciaansvarig ett luciatåg med husets barn. Uppträdandet repeteras dagarna innan och genomförs efter middagsmaten i matsalen.

Julavslutning

Julavslutningen är den fjärde av fyra traditionella högtidsmiddagar. Matansvarig planerar en julmiddag på anslagen fredag vilken är mer storstilad än en vanlig fredagsmåltid. Frivilliga medlemmar bjuds in att delta i förberedelserna, bidra med mat och att arrangera kvällen. Festgruppen ser till att ha öl, vin och snaps till försäljning.

Nyårsafton

Hemmavarande medlemmar anordnar på eget initiativ nyårsfirande på nyårsafton.

Husfest

Festgruppen ansvarar för anordnandet av husfester. Det kan t ex innebära val av tema för maskerad, inhyrande av live-band, dekorering av festlokalen, organisering av övriga festligheter som tilltugg, middag, dricka till barnen (som festgruppen av tradition bjuder på), spellistor av musik, osv.
Inbjudan till husfest anslås på anslagstavlan på entréplan. Där beskrivs festens karaktär, t ex maskerad, halloween, osv.
Till skillnad från privata fester tillåts förstärkare och/eller live-band på husfester 2 – 3 gånger om året.
Husfest kan i enlighet med beslut på husmöte spela musik fram till klockan 01:00 den aktuella kvällen.

Efter 01:00 ska festen inte störa grannar.
Dagen efter fest städar samtliga medlemmar som deltagit på festen.

Husets grupper

Föreningen har förutom avtals- och stadgepliktiga grupper även möjlighet att bilda diverse intressegrupper. Dessa grupper är öppna för alla intresserade.
Grupperna äger rätt att äska pengar för sin verksamhet på årsmötet kopplat till en verksamhetsplan och är efter beviljat ekonomiskt anslag skyldiga att redovisa ekonomisk verksamhet i en verksamhetsberättelse på nästföljande årsmöte. Gruppen följer sin verksamhetsplan som tydliggjorts på årsmötet. Om nya frågor angående verksamheten uppstår och nya beslut behöver fattas under året, skall frågan lyftas nästkommande husmöte, då husmötet är det högst beslutande organet. Även rumsansvarig äger rätt att äska pengar till aktuellt rum och har samma skyldighet att redovisa ekonomisk verksamhet i verksamhetsberättelse på nästföljande årsmöte.
Gruppmedlem blir den som på husmöte eller direkt till gruppens övriga medlemmar söker ”medlemskap”. Ingen grupp kan neka någon medlem att gå med eller gå ur.
Kallelse till möte eller gemensam verksamhet inom varje grupp ska delges samtliga gruppmedlemmar.
Gruppers tillkomst beslutas/redovisas på års- eller husmöte. Övrig gemensam verksamhet mellan enskilda medlemmar bör liknas vid privat gemenskap och/eller grannsämja och är varken redovisningsskyldig eller skyldig att kalla samtliga medlemmar.
Alla medlemmar i föreningen bör tillhöra någon grupp.
Varje grupp har sin egen budget utifrån vad som har beslutats kring budget på årsmötet.
Grupperna köper själva in t.ex. kaffe och mat till gemensamma dagar. Kaffet tas ej från köket (matgruppen).

Husets barn

Ett omtyckt och viktigt inslag i gemenskapen är alla barn i huset.
Vårdnadshavare ansvarar i första hand över sina egna barn. Vi har en överenskommelse om att alla medlemmar har rätt att hjälpa och tillrättavisa alla barn utifrån situation och behov. Detta med utgångspunkt i gemensam trivsel och säkerhet.
Under måltiderna leker barnen inte i matsalen utan i första hand i lekrummet eller i biorummet.
Barnen kan ta med egna leksaker under förutsättning att detta inte stör gemenskapen eller relationen mellan barnen.
Barnen får inte själva vistas i gym, keramik, snickarrum, musikrum, kök eller bastu av säkerhetsskäl.
Det är föräldrar som är ansvariga för att barnens lekar inte medför risk för hälsa eller skadegörelse, samt för att gemensamhetsutrymmen inklusive uteplatserna lämnas städade och att entrédörrar och fönster är låsta efter barnen.

Trivselregler

Övrig verksamhet såsom exempelvis boule, grillkvällar, bastubad, filmvisning osv kan ske i enskildhet men även inom föreningens gemenskap. Det är initiativtagaren som

själv avgör om en verksamhet är enskild eller gemensam. Vid gemensam verksamhet ska aktivitet, tid och plats anslås på anslagstavlan i entrén.
Det finns såväl bokningsbara som obokningsbara gemensamhetsutrymmen.
Det är inte tillåtet att hamra, borra eller föra annat byggoväsen mellan 20.00-07.00 vardagar och 20.00-10.00 lördagar, söndagar eller andra helgdagar.

Bokningsbara rum

Kök (men aldrig mellan 15:45-21:00 de dagar som aktuell matansvarig har anslagit mat i matsalen)
Matsal (Matsalen kan bokas, hela eller halva. Bokas halva, används skjutväggen. Se vidare ovan.)
Tvättstuga (se ovan)
Bio (anslag finns på biodörren, men kutym är att boka i almanackan. Risk för dubbelbokning föreligger.)
Musikrum (prata med musikgruppen)
Biljard, fotbollsspel, bibliotek, bastu, keramik, snickarrum, gym (här gäller ”först till kvarn-principen” om inga listor finns anslagna).
För olika rum finns olika regler som måste följas. Kontakta aktuell rumsansvarig för att få information kring dessa.
Gästrum och relaxrum bokas i almanackan på anslagstavlan som sitter på entréplan utanför hissen. Gästrummet får endast bokas en vecka åt gången av varje hushåll.
Bokat relaxrum är tillgängligt för övernattning mellan 22–08, övrig tid ska detta rum finnas tillgängligt för övriga kollektivmedlemmar som t.ex. vill nyttja relaxrummet i samband med bastubadning. Relaxrummet får inte användas av gäst att förvara ägodelar i mellan kl. 08.00-22.00.

Obokningsbara rum

Lekrum (lekrummet är alla barns rum när som helst och hela tiden).
Uteplatserna (dessa är våra gemensamma trädgårdar).
Grill (Grillen är allas liksom utemöblerna och alla äger rätt att närvara vid grillning.)

Entrédörrar

Huset har tre ingångar: en från busshållplatssidan, en från parkeringen och en från innergården. Dörrarna ska hållas stängda. Vid in- och utflytt av tunga möbler o.d. får dörrarna ställas upp, men ska så snart som möjligt stängas igen. Uppställd dörr ska hållas under uppsikt.

Korridorer och källare

Korridorer och källarplanet ska hållas fritt från brännbara föremål. Det är alltså inte tillåtet att ha mattor eller förvara möbler och tillhörigheter utanför sin dörr eller på källarplanet utanför de båda förrådsutrymmena. Barnvagnar får ställas i det gemensamma rummet på plan 1–4. Vuxencyklar och mopeder ska förvaras i cykelförråden.

Reviderad av Frans Liljenroth, Matti Reiman och Lena Hultin juni -23